

PROGRAMMA ERASMUS+ **MOBILITÀ DOCENTI PER ATTIVITÀ DIDATTICA**

Bando per l'assegnazione delle borse di mobilità docenti a.a. 2019/2020

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando e **fino al 30/09/2019**, sono aperti i termini per la presentazione, da parte dei docenti, delle candidature finalizzate all'effettuazione di soggiorni di **mobilità per attività di docenza** presso uno degli Istituti Partner per l'a.a. 2019/2020 (**Allegato A**), nell'ambito del Programma ERASMUS+.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i ricercatori, professori associati, professori ordinari e i professori a contratto dell'Ateneo, che siano in servizio durante l'anno accademico 2019/2020 e che siano **cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea** (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), **di un altro Paese non dell'Unione Europea ma partecipante al Programma** (Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia) oppure **cittadini di altri Paesi regolarmente impiegati presso il nostro Ateneo**.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti interessati dovranno presentare domanda presso l'**Ufficio Mobilità entro e non oltre il 30/09/2019**.

Per presentare la propria candidatura, i docenti interessati dovranno consegnare il **modulo di domanda (Allegato B)** ed il **Mobility Agreement (Allegato C)**, approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante. Se invariato rispetto a quello presentato con la domanda di partecipazione al presente bando, il Mobility Agreement dovrà poi essere confermato nel suo contenuto prima della partenza dall'Università di destinazione, tramite e-mail all'indirizzo erasmus@unistrasi.it.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

La graduatoria sarà finalizzata ad assicurare al maggior numero di docenti la possibilità di partecipare, nel tempo, ai programmi di mobilità e di favorire le sedi con le quali c'è già un rapporto sistematico (oltre a quello ERASMUS+) o con le quali si intenda stabilirlo.

Per stilare la graduatoria si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- privilegiare il/la docente che ha attivato l'Accordo Erasmus con la sede per la quale ha fatto richiesta; tale criterio è applicabile una sola volta;
- privilegiare il/la docente che complessivamente ha usufruito di un numero minore di borse dall'inizio del programma di Mobilità Docenti;
- in caso di parità si darà la precedenza, nell'ordine, (a) al/la docente che ha usufruito per l'ultima volta da più tempo della borsa e (b) al/la docente con minore anzianità accademica.

Verrà inoltre data priorità alle seguenti attività:

- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione.

4. BORSE DI MOBILITÀ DOCENTI

Saranno finanziate mobilità della **durata minima di 2 giorni e massima di 1 settimana (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio)** per almeno **8 ore di docenza**.

Le borse verranno assegnate ai docenti risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+. I docenti non assegnatari di borsa potranno comunque godere dello status di docente ERASMUS+ e svolgere l'attività di docenza all'estero senza borsa.

Secondo la vigente normativa fiscale, il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di docenza sarà effettuato **sulla base dei costi reali (rimborso a piè di lista)**, nel rispetto dei massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia. I rimborsi avverranno secondo le regole interne dell'ateneo relative alle missioni.

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO - costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante. **I 2 giorni di viaggio sono ammissibili solo se effettuati nel giorno immediatamente precedente il giorno di inizio della mobilità e nel giorno immediatamente seguente il giorno di fine della mobilità.** La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Distanze di viaggio	Importo
10-99 KM	€ 20,00
100-499 KM	€ 180,00
500-1999 KM	€ 275,00
2000-2999 KM	€ 360,00
3000-3999 KM	€ 530,00
4000-7999 KM	€ 820,00
8000-o più KM	€ 1.500,00

CONTRIBUTO PER IL SOGGIORNO - tariffe massimali giornaliere in base al Paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	Tariffa giornaliera
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

5. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ

L'incarico di docenza all'estero dovrà avere una **durata minima di 2 giorni e massima di 2 mesi (fermo restando che il finanziamento massimo è quello determinato al punto 4) per almeno 8 ore di insegnamento** e dovrà essere **svolto entro il 30 settembre 2020**.

Ogni docente cui verrà attribuita la possibilità di effettuare una mobilità ERASMUS+ è tenuto a:

PRIMA DELLA PARTENZA

- firmare l'**Accordo di mobilità** con l'Istituto di appartenenza;
- confermare, se invariato, il **programma di docenza** presentato al momento della domanda di partecipazione al bando o concordare un nuovo programma di docenza.

AL RIENTRO IN SEDE

- presentare un **attestato finale rilasciato dall'Istituto ospitante**, indicante le date di inizio e fine della mobilità e le ore di docenza effettuate;
- presentare **tutti i giustificativi di spesa del viaggio, del vitto e dell'alloggio** (biglietti aerei con le relative carte di imbarco, biglietti di treni, bus o altri mezzi di trasporto, fatture, ricevute e scontrini relativi all'alloggio ed ai pasti);
- presentare il **Rapporto Narrativo online (EU survey)**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione, inviato via email direttamente dalla Commissione Europea.

IMPORTANTE: in caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare l'Ufficio Mobilità con almeno un mese di anticipo dalla data di partenza prevista, in modo da permettere la riassegnazione della borsa ad altro docente richiedente. In caso contrario il docente sarà escluso dall'assegnazione delle borse per l'anno successivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: **Dott.ssa Elisa Trastullo – Mobilità Erasmus - Area Management Didattico e URP** - Tel. +39 0577 240217 - erasmus@unistrasi.it